

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari rangkain pembahasan diatas tentang “Manajemen Penerimaan Peserta Didik di SMP NU Putri Nawa Kartika Langgardalem Kota Kudus Tahun Pelajaran 2018/2019” yang sudah peneliti deskripsikan pada bab-bab diatas, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan penerimaan Peserta Didik di SMP NU Putri Nawa Kartika Langgardalem Kota Kudus Tahun Pelajaran 2018/2019 meliputi :
 - a. Pembentukan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru
 - b. Tahap Promosi atau Sosialisasi
 - c. Memperhatikan Daya Tampung dan Besarnya Kelas (*class size*)
 - d. Adanya kriteria calon peserta didik
 - e. Adanya penerapan sistem objektif Penyusunan program kerja sekolah termasuk program manajemen perencanaan penerimaan peserta didik baru
2. Pengorganisasian dan pengawasan dalam Manajemen penerimaan Peserta Didik di SMP NU Putri Nawa Kartika Langgardalem Kudus Tahun Pelajaran 2018/2019. Pengorganisasian dalam manajemen penerimaan peserta didik di SMP NU Putri Nawa Kartika Langgardalem Kudus, Kepala Sekolah yang menunjuk ketua panitia dalam proses pengorganisasian ini mempunyai tanggung jawab penuh dalam penetapan dan penentuan calon siswa yang diterima. Pihak sekolah perlu melakukan koordinasi secara efektif dan efisien dalam pengorganisasian penerimaan peserta didik baru. Proses kegiatan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru, sekolah melakukan tahapan-tahapan antara lain: pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru, rapat penentuan peserta didik baru, pembuatan atau pemasangan atau pengiriman pengumuman, pendaftaran calon peserta didik baru, seleksi peserta didik baru, penentuan peserta

didik yang diterima, pengumuman diterima atau tidak dan pendaftar ulang peserta didik yang diterima.

3. Pengawasan Manajemen Penerimaan Peserta Didik di SMP NU Putri Nawa Kartika Langgardalem Kudus Tahun Pelajaran 2018/2019. Pengawasan disini dilaksanakan langsung kepada semua pihak yang sudah bertugas mengurus manajemen penerimaan peserta didik baru di SMP NU Putri Nawa Kartika ini, dengan memantau secara langsung kinerja mulai dari Ketua Panitia, bendahara dan semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.

B. Saran

Dari hasil penelitian maka dapat diambil beberapa manfaat yang berharga bagi peneliti khususnya dan pembaca pada umumnya, yakni bagi :

1. Kepala Sekolah diharapkan senantiasa berupaya mengadakan pembinaan kepada guru serta tenaga kependidikan sehingga bisa terus menjadi kreatif dalam pendidikan guna keberhasilan dunia pembelajaran.
2. Kepada para guru, sebaiknya tetap membagikan perhatian serta motivasinya kepada partisipan didik supaya tetap meningkatkan kemampuannya baik keahlian intelektual ataupun keterampilannya lewat kenaikan mutu Manajemen penerimaan partisipan didik dan manajemen pendidikan.
3. Kepada partisipan didik, khususnya SMP NU Putri Nawa Kartika sebaiknya senantiasa mencermati kala guru mengajar, menjajaki apa yang di informasikan dengan seksama, tetap aktif dalam pendidikan, dan tingkatan mutu dalam seluruh bidang pendidikan supaya dalam penerimaan partisipan didik berikutnya jadi lebih gampang dengan prestasi yang dicapai.
4. Untuk periset berikutnya yang mau mengadakan riset lebih lanjut tentang manajemen penerimaan partisipan didik di SMP NU Putri Nawa Kartika supaya sanggup meningkatkan potensinya.

C. Penutup

Alhamdulillah, kesimpulannya peneliti sanggup menuntaskan skripsi ini. Peneliti menyadari skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, walaupun telah berupaya semaksimal bisa jadi dalam mengerjakannya. Dengan luas hati, penulis berharap kritik serta anjuran yang bertabiat membangun dari bermacam pihak.

Penulis berharap mudah-mudahan skripsi yang simpel ini berikan khasiat untuk penulis ataupun untuk pembaca, Amin.

