



**DAFTAR RIWAYAT PENDIDIKAN PENULIS****BIODATA DIRI**

Nama Lengkap : Maulana Firdaus  
Tempat/ Tanggal Lahir : Kudus, 09 Pebruari 1995  
NIM : 1510110083  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Agama : Islam  
Suku/ Bangsa : Jawa/ Indonesia  
Alamat : Papringan Rt 02/01 Kaliwungu Kudus  
Fakultas/ Program Studi : Tarbiyah/ Pendidikan Agama Islam

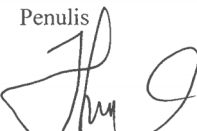
**JENJANG PENDIDIKAN**

1. SDN TUNGGUL 01 NALUMSARI JEPARA
2. MI QUDSIYYAH KUDUS
3. MTs QUDSIYYAH KUDUS
4. MA QUDSIYYAH KUDUS
5. IAIN KUDUS Angkatan 2015

Demikian daftar riwayat pendidikan penulis yang dibuat dengan data yang sebenarnya dan semoga menjadi keterangan yang lebih jelas.

Kudus, 30 April 2019

Penulis



**Maulana Firdaus**  
NIM. 1510110083

Lampiran 1

**DAFTAR NAMA PENDIDIK  
MA NU HASYIM ASY'ARI 03 JEKULO KUDUS  
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

1. Nama Kepala Madrasah : Hj. Zerotun, S.Ag
2. NIP : -
3. Jumlah Wakil Kepala Madrasah : 4 orang
4. Jumlah Pendidik : PNS 2 NON PNS 27
5. Jumlah Guru BK : PNS - NON PNS -
6. Pendidikan Guru : (S.2) 2 orang  
(S.1) 21 orang  
Pondok Pesantren 1 orang
7. Jumlah Tenaga TU : PNS - NON PNS 3 orang
8. Jumlah Tenaga Laboratorium : PNS - NON PNS -
9. Jumlah Tenaga Perpustakaan : PNS - NON PNS -
10. Jumlah Tenaga Lainnya : PNS - NON PNS 2

**Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan**

**MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus**

**Tahun Pelajaran 2018/2019**

No	Nama	L/ P	Jabatan	Pendi dikan	Mapel	TMT
1	Hj. Zerotun, S. Ag	P	KEPALA MADRASAH	S1	Aqidah Akhlak	01/07/ 2015
2	Muhammad Arifin, S. Pd. I	L	WAKA KURIKULUM	S1	Fiqih	21/07/ 2003
3	Sunarto, M. Pd. I	L	WAKA KESISWAAN	S2	Al-Qu'an Hadist	15/11/ 2004
4	Miftakhurrozaq, S. Ag	L	WAKA SARPAS	S1	TIK	01/07/ 2016
5	Muhammad Sholihin, S. Pd. I	L	WAKA HUMAS	S1	Bahasa Arab	16/07/ 2004
6	Sholikhatun, S. Pd	P		S1	Bahasa Inggris	01/01/ 2008
7	Yayuk Sri Rahayu, S. E	P	KA LAB BAHASA	S1	Ekonomi	21/07/ 2003
8	Hj. Ida Wahyuni, S. Ag., M. Pd. I	P		S2	Akidah Akhlak	21/07/ 2003

9	K.H. Ahmad Syafi'i	L		PONP ES	Praktik Ibadah	21/07/2003
10	Muhammad Rokhim, S. Ag	L		S1	SKI	21/07/2003
11	Titik Ariyani, S. Ag	P	BENDAHARA	S1	Sosiologi	16/07/2004
12	K. Maslikhan, S. Pd. I	L		S1	Tartilul Qur'an	21/07/2003
13	Noor Faizah, S. Pd	P	BENDAHARA BOS/ WALI KELAS XII IPS 2	S1	Ekonomi	16/07/2007
14	Fatkhan Ali Imron, S. Pd. I., S. Pd	L		S1	Penjaskes	29/07/2007
15	Rubiyati, S. Pd., S. Pd. I	P		S1	Pkn	01/08/2006
16	Ulin Nuha, S. Pd.I	L		S1	Ilmu Adab	12/07/2012
17	Eko Susanto, S.Si	L		S1	Fisika	12/07/2012
18	Ervin Widyastuti, S. Pd	P		S1	Biologi	13/07/2013
19	Nur Hidayati, S. Pd	P	BK	S1	Kimia	10/12/2013
20	Nurul Izah, S. Pd	P		S1	Matematika	01/07/2016
21	Lintang Kironoratri, S. Pd	P	TENAGA PERPUSTAKAAN	S1	Bahasa Indonesia	01/07/2016
22	Abdurrozaq, S. Ag	L		S1	TIK	13/07/2013
23	Nurma Aini, S. Pd	P	KA.LAB KOMPUTER	S1	Bahasa Inggris	01/08/2015

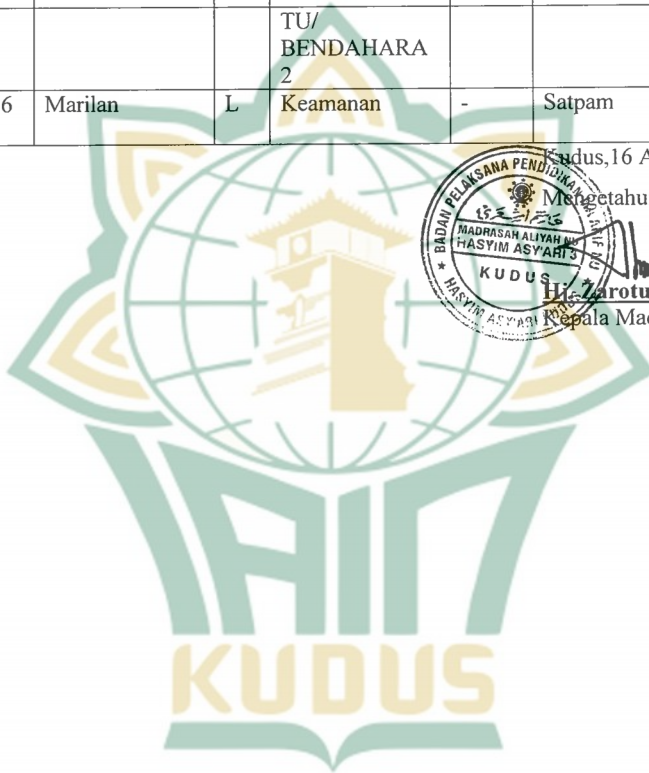
24	Muhammad Hatim Alwan	L			TU	01/07/2105
25	Siti Badriyah	P	KA TU		TU	01/07/2015
			TU/ BENDAHARA 2			
26	Marilan	L	Keamanan	-	Satpam	30/07/2010

Kudus, 16 April 2019

Mengetahui,



**H. Zarotun, S. Ag**  
Kepala Madrasah



Lampiran 2

**DATA PERKEMBANGAN SISWA  
MA NU HASYIM ASY'ARI 03 JEKULO KUDUS**

a. Daftar Jumlah Siswa

No	Tahun Pelajaran	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII			Jumlah Seluruhnya		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
1	2003/2004	5	29	34							5	29	34
2	2004/2005	13	27	40	4	26	30				17	53	70
3	2005/2006	20	40	60	10	24	34	4	26	30	34	90	124
4	2006/2007	20	50	70	18	39	57	10	31	41	48	120	168
5	2007/2008	35	58	93	27	44	71	18	39	57	80	141	221
6	2008/2009	40	57	97	33	56	89	23	44	67	96	157	253
7	2009/2010	23	58	81	37	52	89	31	56	87	91	166	257
8	2010/2011	49	77	126	22	58	80	36	51	87	107	186	293
9	2011/2012	22	65	92	46	74	120	20	56	76	93	195	288
10	2012/2013	42	53	95	26	63	89	45	71	116	113	187	300
11	2013/2014	44	61	105	36	46	82	26	63	89	106	170	276
12	2014/2015	28	48	76	44	61	105	36	46	82	108	155	263
13	2015/2016	53	75	128	28	48	76	44	61	105	126	184	309
14	2016/2017	37	54	91	45	68	113	26	46	72	108	168	276
15	2017/2018	36	43	79	37	54	91	45	68	113	118	156	283

b. Pendaftaran Siswa Baru Tahun 2018

Tahun Pelajaran	Jumlah Siswa					Pendaftaran Siswa Baru		
	X MIPA	X SOS I	X SOS II	X SOS III	Jumlah	Pendaftaran	Diterima	Ditolak
1	26	26	26	26	104	127	104	23

c. Kondisi Ekonomi Orang Tua Siswa

No	Jenis Pekerjaan	Jumlah (%)	Penghasilan Per Bulan (Rp)	Jumlah (%)	Pendidikan	Jumlah (%)
1	PNS	2	<200.000	15	Madrasah Diniyah	3
2	TNI/POLRI	-	201.000-400.000	50	Pondok Pesantren	5
3	Wiraswasta	3	401.000-600.000	25	SD/MI	45
4	Petani	4	601.000-1000.000	8	SLTP/MTs	25
5	Peagawai Swasta	2	>1000.000	2	SLTA/MA	21
6	Buruh	50	-	-	Diploma/PT	1
7	Pedagang	3	-	-	-	-
8	Supir	3	-	-	-	-
9	Lain-lain	4	-	-	-	-
10	Almarhum	5	-	-	-	-

Kudus, 16 April 2019

Mengetahui,



**H. Zerotun, S. Ag**  
Kepala Madrasah

## Lampiran 3

**DAFTAR SARANA DAN PRASARANA  
MA NU HASYIM ASY'ARI 03 JEKULO KUDUS  
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

## a. Lokasi

MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus terletak di Jl. Kebun Jeruk No. 35 Rt 05 Rw 01 Desa Honggosoco Kecamatan Jekulo Kabupaten Kudus 59382 Telp. (0291) 4253303.

## b. Luas Tanah

MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus memiliki luas tanah 1478 m<sup>2</sup> dan saat ini masih dalam tahap pembangunan untuk perluasan halaman madrasah.

## c. Sarana Fisik

## 1) Jumlah Bagunan

No	Prasarana	Jumlah				Total
		Kondisi Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat	
1.	Ruang Kelas	11	-	-	-	11
2.	R. Perpustakaan	1	-	-	-	1
3.	R. Lab. Ipa	1	-	-	-	1
4.	R. Lab. Biologi	1	-	-	-	1
5.	R. Fisika	-	-	-	-	0
6.	R. Kimia	-	-	-	-	0
7.	R. Lab. Komputer	1	-	-	-	1
8.	R. Lab. Bahasa	1	-	-	-	1
9.	R.Pimpinan Madrasah	1	-	-	-	1
10.	R. Guru	1	-	-	-	1
11.	R. Tata Usaha	1	-	-	-	1
12.	R. Konseling	1	-	-	-	1
13.	Tempat Ibadah	1	-	-	-	1
14.	R. UKS	1	-	-	-	1
15.	Toilet	7	-	-	-	7
16.	Gudang	1	1	-	-	2
17.	Lap. Olahraga	1	-	-	-	1
18.	R.Organisasi	1	-	-	-	1

	Kesiswaaan					
19.	R. Lainnya	1	-	-	-	1
20.	R. Sirkulasi	-	1	-	-	1

2) Jumlah Inventaris Madrasah

No	Jenis Barang	Jumlah				Total
		Kondisi Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat	
1	Ac Kondisioner	2	-	-	-	
2	Lcd/Proyektor	12	-	-	-	
3	Layar Proyektor	2	-	-	-	
4	Kipas Angin Ruangan	20	-	-	-	
5	Blower Udara	2	-	-	-	
6	Meja Guru	20	-	-	-	
7	Kursi Guru	40	-	-	-	
8	Meja Siswa	150	-	-	-	
9	Kursi Siswa	300	-	-	-	
10	Genset	1	-	-	-	
11	Sepeda Motor	1	-	-	-	
12	Setrika Laundry	2	-	-	-	
13	Mesin Jahit/Obras	10	-	-	-	
14	Sound System	2	-	-	-	
15	Handycam	1	-	-	-	
16	Foto/kamera	1	-	-	-	
17	Almari	20	-	-	-	
18	Almari etalase	2	-	-	-	
19	CPU	30	-	-	-	
20	Monitor	30	-	-	-	
21	Speker/pengeras suara	4	-	-	-	
22	Mic	4	-	-	-	
23	Televisi	2	-	-	-	
24	Telepon	1	-	-	-	
25	Modem	1	-	-	-	
26	Printer	5	-	-	-	
27	Pompa air	1	-	-	-	
28	Magic com	1	-	-	-	
29	Kompore gas	2	-	-	-	
30	Torn penampung air	3	-	-	-	
31	Ember	7	-	-	-	
32	Tempat tidur	2	-	-	-	
33	Rak sepatu	5	-	-	-	
34	Papan tulis	30	-	-	-	

35	1 set lab IPA	1	-	-	-	
36	1 set alat otomotif	1	-	-	-	
37	1 set alat elektronik	1	-	-	-	
38	Fileng cabinet	50	-	-	-	
39	Gb/foto presiden/wapres	20	-	-	-	
40	Gb/foto tokoh NU	20	-	-	-	
41	Gb. Garuda	20	-	-	-	
42	Gb. Lambang NU	20	-	-	-	
43	Gb. Asesiris/kaligrafi	30	-	-	-	
44	Alat staples besar	1	-	-	-	
45	Alat laminasi	1	-	-	-	
46	Penyedot debu	1	-	-	-	
47	Dispenser	2	-	-	-	
48	Gallon air	4	-	-	-	
49	Piring	20	-	-	-	
50	Gelas	20	-	-	-	
51	Cawik	20	-	-	-	
52	Mangkuk	20	-	-	-	
53	Laptop/notebook	5	-	-	-	
54	Pemotong kertas	1	-	-	-	

3) Laboratorium Komputer

NO	JENIS	JUMLAH	KETERANGAN
1	CPU	40	Baik
2	Monitor	40	Baik

4) Perpustakaan

No	Nama Buku	Tahun Pelajaran				
		2012/2013 (exp.)	2013/2014 (exp.)	2014/2015 (exp.)	2015/2016 (exp.)	2016/2017 (exp.)
1	Qur'an Hadis	8	35	8	35	
2	Fiqih	8	35	100	100	
3	Akidah akhlak	8	35	80	80	
4	PPKn/PKN	20	40	150	170	
5	Bahasa dan sastra Indonesia	20	40	150	150	
6	Sejarah nasional & umum	20	40	150	150	

7	Bahasa arab	8	35	100	100	
8	Bahasa inggris	20	40	150	80	
9	Penjaskes	4	4	40	40	
10	Matematika	20	40	150	150	
11	Fisika	3	3	30	30	
12	Biologi	3	3	30	30	
13	Kimia	3	3	30	30	
14	Ekonomi	20	40	150	150	
15	Akuntansi	2	2	20	20	
16	Sosiologi	20	60	150	150	
17	Geografi	20	60	150	150	
18	Pendidikan seni	2	3	13	13	
19	Sejarah budaya	2	3	13	13	
20	Tata Negara	-	-	-	-	
21	Antropologi	-	-	-	-	
22	Komputer	4	15	30	30	
23	Kitab salaf	15	100	100	100	
24	Lain-lain	8	300	400	400	
<b>JUMLAH</b>		<b>238</b>	<b>936</b>	<b>2194</b>	<b>2171</b>	

Kudus, 16 April 2019

Mengetahui,

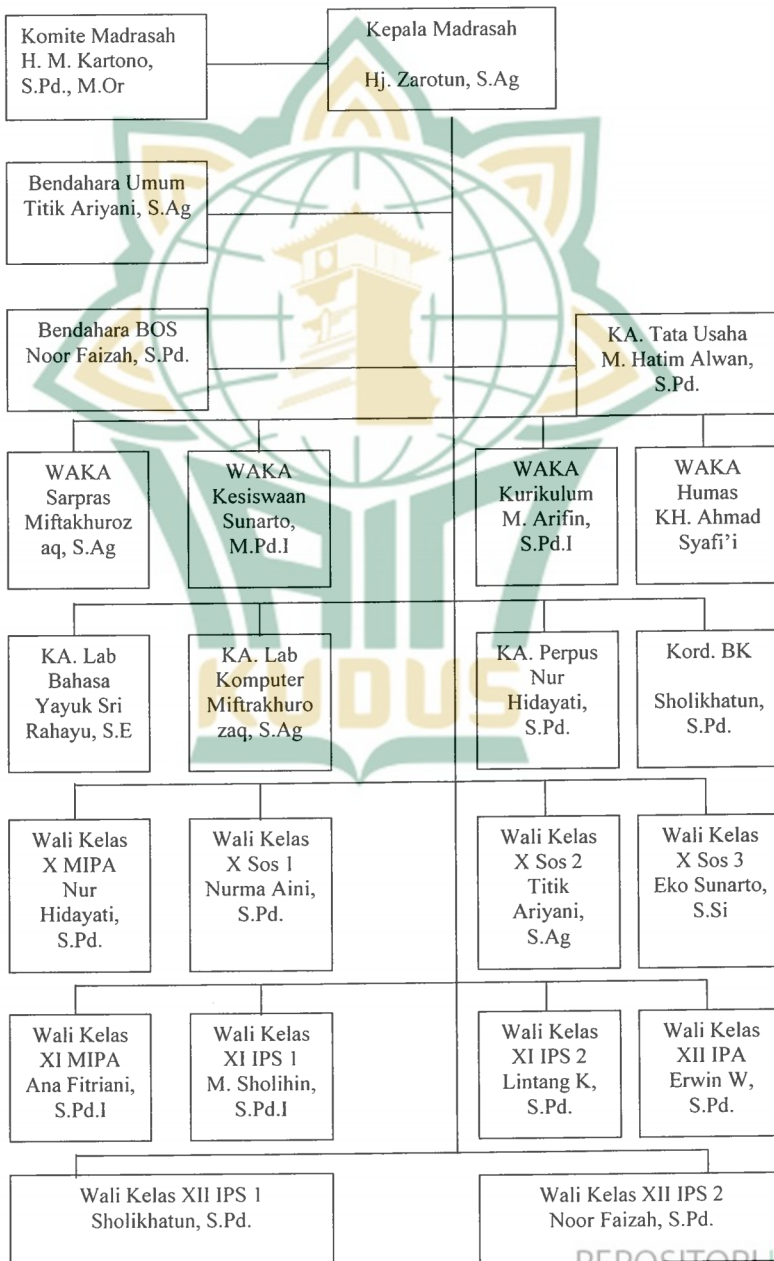

  
**KUDUS**
  
 H. Zerotun, S. Ag

Ketua Madrasah



Lampiran 4

**STRUKTUR ORGANISASI  
MA NU HASYIM ASY'ARI 03 JEKULO KUDUS**



Kudus, 16 April 2019

Mengetahui,



H. Zerotun, S. Ag  
Kepala Madrasah



Lampiran 5

**DATA PRESTASI**  
**MA NU HASYIM ASY'ARI 03 JEKULO KUDUS**

a. Prestasi siswa

<b>Kegiatan</b>	<b>Jenis</b>	<b>Tingkat</b>	<b>Tahun</b>	<b>Prestasi</b>
Juara I pencak silat pagar nusa seni tunggal tingkat SMA putra tingkat Provinsi	Individual	Provinsi	2017	Juara I
Kejurcab III pencak silat NU pagar nusa Kab. Kudus	Individual	Kabupaten/Kota	2017	Juara I
Kejurcab III seni wiraloka putri 2017	Individual	Kabupaten/Kota	2017	Juara I
Kejurda VI pencak silat NU pagar nusa Jawa Tengah dan DIY	Individual	Provinsi	2017	Juara I
Kejurda VI TINGKAT JATENG	Individual	Provinsi	2017	Juara I
Lomba catur putra porsma Kab. Kudus	Individual	Kabupaten/Kota	2017	Juara 2
Lomba lari marathon jarak 5km putri porsma Kab. Kudus	Individual	Kabupaten//Kota	2017	Juara 2

Lomba olimpiade Biologi porsma Kab. Kudus	Individual	Kabupaten/Kota	2017	Juara 3
Lomba Volly putrid porsma Kabupaten Kudus	Grup	Kabupaten/Kota	2017	Juara 3
Olimpiade fisika porsma	Individual	Kabupaten/Kota	2017	Juara I
Pencak silat seni porsma X dan OSKANU Kab. Kudus	Individual	Kabupaten/Kota	2017	Juara I
Pencak silat seni putri porsma X dan OSKANU Kab. Kudus	Individual	Kabupaten/Kota	2017	Juara I
Porsma X dan OSKANU	Individual	Provinsi	2017	Juara II
Porsma X dan OSKANU tanding kelas C putrid 2017	Individual	Kabupaten/Kota	2017	Juara I
Pencak silat Porsema	Individual	Kabupaten	2018	Juara III
Festival Sholawat Nusantara	Grup	Kecamatan	2018	Juara III
Qosidah Modern PA	Grup	Kabupaten	2018	Juara III

b. Lulusan siswa pada tahun 2018

Tahun Pelajaran	Tamatan (%)	Siswa yang masuk PTN/PTS
	Jumlah / Target	Jumlah / Target
2017/2018	72 / 72	17 / 17

c. Peringkat madrasah hasil ujian nasional pada tahun 2018

IPA	B. Indonesia	B. Inggris	Matematika	Fisika	Kimia	Biologi	Jumlah Nilai
Nilai Ujian	Penskoran Nilai						
Rata-Rata	65,65	37,42	30,29	-	-	58,25	191,61
Terendah	26	16	15	-	-	40	97
Tertinggi	90	66	57,5	-	-	85	298,5

d. Peringkat madrasah

KOTA/ KAB	S	7	8	10		8	8
	S+N	11	15	18		16	15
PROVINSI	S	114	15	108		98	108
	S+n	321	395	337		291	324

Kudus, 16 April 2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,



**H. Farotun, S. Ag**  
Kepala Madrasah

Lampiran 6

**DATA EKSTRA KURIKULER**  
**MA NU HASYIM ASY'ARI 03 JEKULO KUDUS**

NO	HARI	JAM	JENIS EKSTRA	PENGAMPU
1	Sabtu	14.00	Tata Busana	Ana Fitriyani, S. Pd. I
		15.00	Bola Volly	Ashadi
2	Ahad	14.00	Rebana	Luqman Hakim
3	Senin	14.00	Komputer II	Miftakhurrozaq, S. Ag
		14.00	PMR (Palang Merah Remaja)	Nur Hidayati, S. Pd.
4	Selasa	14.00	Komputer I	Sunarto, M. Pd.I
		15.00	Pencak Silat	Perguruan Pagar Nusa
5	Rabu	14.00	Bahasa Arab	M. Sholikhin, S.Pd. I
6	Kamis	14.00	Pramuka	Fatkhah Ali Imron, S.Pd.I
				Ervin Widyastuti, S.Pd.

Kudus, 16 April 2019

Mengetahui,


  
**Dr. Zarotun, S. Ag**  
 Kepala Madrasah

Lampiran 7

**PEDOMAN PENELITIAN**  
**MODEL KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL**  
**KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN**  
**MUTU LAYANAN PENDIDIKAN**  
**(STUDI KASUS MA NU HASYIM ASY'ARI 03 JEKULO KUDUS)**

No	Bahasan
<b>A. Observasi</b>	
1.	Lokasi dan letak geografis MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.
2.	Sarana dan prasarana serta kondisi fasilitas MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.
3.	Proses belajar mengajar guru dan siswa MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.
4.	Peran kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu layanan MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus
5.	Keadaan siswa, guru dan karyawan MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.
6.	Kegiatan kesiswaan MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.

No	Rumusan Masalah	Bahasan
<b>B. Wawancara dengan kepala madrasah, pendidik, dan tenaga kependidikan</b>		
1.	Bagaimana pelaksanaan model kepemimpinan transformasional kepala madrasah dalam meningkatkan mutu layanan pendidikan?	<p>a. Apakah kepala madrasah dalam melakukan kegiatan sebagai pemimpin di madrasah menggunakan asas kebersamaan dari pada pribadi?</p> <p>b. Apakah kepala madrasah selalu konsisten dalam ucapan dan program yang dicanangkan?</p> <p>c. Apakah kepala madrasah pernah memberikan wewenang kepada bawahan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi?</p> <p>d. Apakah kepala madrasah memberikan contoh dalam penyelesaian masalah?</p> <p>e. Apakah kepala madrasah pernah menjadi tempat untuk mengadu ketika bawahan mengalami masalah?</p> <p>f. Apakah kepala madrasah pernah memberikan motivasi kepada bawahan ketika bawahan mulai kurang semangat dalam melakukan tugasnya?</p> <p>g. Apakah kepala madrasah pernah memberikan inovasi kepada bawahan dalam hal kemajuan</p>

		<p>madrasah?</p> <p>h. Apakah kepala madrasah memberikan hadiah ketika kinerja bawahanya bagus?</p> <p>i. Bagaimana cara kepala madrasah ketika menghadapi suatu masalah, baik personal maupaun kelembagaan?</p> <p>j. Bagaiama cara kepala madrasah menyelesaikan suatu masalah?</p> <p>k. Apakah kepala madrasah sudah mempersiapkan fasilitas untuk menunjang kegiatan kependidikan di madrasah?</p> <p>l. Bagaimana kepala madrasah mengelola fasilitas yang sudah diberikan kepada bawahan agar bisa berdayaguna secara maksimal?</p>
<p>2.</p>	<p>Bagaimana hasil peningkatan mutu layanan pendidikan</p>	<p>a. Apakah ada kemajuan dari bawahan setelah menerima layanan berupa sarana prasarana dan proses pembelajaran secara maksimal?</p> <p>b. Apakah bawahan bisa memanfaatkan layanan yang diberikan dari madrasah?</p> <p>c. Apakah prestasi bawahan semakin meningkat?</p>

		<p>d. Apakah kinerja para bawahan sudah maksimal ketika menerima layanan dari madrasah?</p>
<p>3.</p>	<p>Apa saja faktor penghambat dan solusi dari pelaksanaan model kepemimpinan transformasional dalam meningkatkan mutu layanan pendidikan?</p>	<p>a. Apakah ada bawahan yang belum mampu untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya?</p> <p>b. Adakah penolakan dari bawahan ketika kepala madrasah mempunyai kebijakan baru?</p> <p>c. Apakah sudah maksimal dalam memberikan perhatian kepada bawahan?</p> <p>d. Bagaimana kesiapan pendanaan dalam melaksanakan kepemimpinan untuk memberikan layanan prima?</p> <p>e. Bagaimana kesiapan para bawahan untuk melakukan perubahan kearah yang baru?</p> <p>f. Apakah pemberian kesejahteraan bagi pendidik dan tenaga pendidik sudah maksimal?</p> <p>g. Apakah kepala madrasah memberikan kesempatan bawahan untuk mengikuti pelatihan di luar?</p> <p>h. Apakah bawahan memahami <i>job description</i> serta mengetahui langkah-langkah dalam melaksanakannya?</p>

No	Rumusan Masalah	Bahasan
<b>Wawancara dengan Siswa</b>		
1.	Bagaimana pelaksanaan model kepemimpinan transformasional kepala madrasah dalam meningkatkan mutu layanan pendidikan?	<p>a. Apakah kepala madrasah memberikan tempat untuk menyampaikan pendapat dan gagasan bagi siswa?</p> <p>b. Apakah kepala madrasah memberikan inovasi dalam pengembangan potensi siswa?</p> <p>c. Apakah kepala madrasah memberikan motivasi agar berprestasi?</p> <p>d. Apakah kepala madrasah memberikan contoh dalam pencapaian visi dalam hal kedisiplinan?</p>
2.	Bagaimana hasil peningkatan mutu layanan pendidikan	<p>a. Apakah sarana prasarana yang diberikan kepala madrasah dimanfaatkan oleh siswa dengan baik?</p> <p>b. Apakah kepala madrasah memberikan hadiah ketika siswa berprestasi?</p>
3.	Apa saja faktor penghambat dan solusi dari pelaksanaan model kepemimpinan transformasional dalam meningkatkan mutu layanan pendidikan?	<p>a. Apakah ada penolakan dari para siswa terhadap kebijakan kepala madrasah tentang kedisiplinan?</p> <p>b. Apakah anda selama ini berpartisipasi aktif dalam meningkatkan mutu madrasah?</p>

	c. Seperti apakah bentuk partisipasinya?
--	--

No.	Bahasan
<b>C. Dokumentasi</b>	
1.	Identitas MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.
2.	Visi dan misi MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.
3.	Struktur organisasi MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.
4.	Sarana dan prasarana MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.
5.	Kegiatan kesiswaan MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.
6.	Prestasi yang diraih oleh MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.



## Lampiran 8

**HASIL OBSERVASI**

Pada tanggal 10 April 2019, penulis melakukan observasi langsung ke MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus, penulis melihat lokasi madrasah yang sangat strategis untuk adanya lembaga pendidikan, pasalnya madrasah berada dilokasi yang tepat, sebelah barat ada perumahan penduduk, sebelah utara ada perkebunan warga, sebelah timur sungai dan sebelah utara perumahan penduduk dan juga ada MTs NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus.

MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus di pimpin oleh kepala madrasah bernama Hj. Zarotun, S. Ag., beliau dalam memimpin madrasahnyanya tidak hanya selaku pemimpin yang selalu menyuruh saja, akan tetapi bisa dilihat dengan kedisiplinan kepala madrasah. Hj. Zarotun, S. Ag., yang selalu datang lebih awal dari pada pendidik, kependidikan dan siswa lain. Hal itu dimaksudkan agar bisa menjadi contoh yang baik bagi warga madrasah. Selain kepala madrasah datang lebih awal ke madrasah, beliau selalu berkeliling ke kelas-kelas untuk mengecek kondisi siswa, pendidik dan lainnya seperti halnya keadaan laboratorium komputer, proyektor serta sarana yang lain Apalagi pada jam berdo'a jam 06.30 bagi kelas XII dan jam 06.45 bagi kelas X, XI, beliau selalu mendampingi siswa-siswanya dalam berdo'a itu dilakukan ketika pendidik lain belum masuk ke kelas untuk melakukan kegiatan berdo'a sebelum kegiatan belajar mengajar (KBM). Setelah pada pukul 07.00 para siswa melakukan KBM di kelas masing-masing. Di selama jam KBM Hj. Zarotun, S. Ag melakukan kegiatan safarinya ke kelas-kelas untuk melihat kegiatan KBM dan progress para siswa setelah menerima layanan sarana berupa proyektor dan kegiatan diskusi. Apalagi kelas XII MIPA yang cenderung kelasnya sudah tersedia peralatan buat praktik kimia untuk eksperimen dalam pembelajaran kimia.

Pada jam 09.30 siswa dan pendidik istirahat dan juga sholat dluha karena sudah terjadwal rapi. Pada saat istirahat kepala madrasah sering melakukan diskusi kecil maupun bercanda dengan para pendidik lainnya diruang pendidik, hal itu

menunjukkan tidak ada batas seorang kepala madrasah dengan para pendidik. Terkadang saat bercanda dan diskusi kecil, para pendidik mengeluhkesahkan kenakalan siswa, hal itu juga ditanggapi dengan baik oleh kepala madrasah dan juga diberikan sebuah solusi dan motivasi agar para pendidik tetap sabar dan mendoakan para siswa agar menjadi orang baik. selain di ruang pendidik, kepala madrasah juga saat jam setelah istirahat, beliau selalu berkeliling lagi untuk mengecek kesiapan para siswa untuk menerima pelajaran, dan kadang juga para siswa curhat kepada kepala madrasah tentang masalah organisasinya seperti IPNU-IPPNU dan juga OSIS bahkan pramuka. Hal itu menjadi wujud seorang kepala madrasah yang terbuka kepada siapa saja, maksud dari itu, agar semua warga madrasah biar tambah semangat dalam beraktivitas sehingga mendapatkan prestasi untuk mengharumkan nama madrasah.

Pada pukul 13.45 kegiatan belajar mengajar sudah usai, akan tetapi kepala madrasah tidak langsung pulang, beliau mengecek lagi keadaan para pendidik dan kependidikan, apalagi ketika menginjak waktu ujian, pastinya tenaga kependidikan sangat repot dalam mengakses data siswa, hal itu di dimanfaatkan oleh kepala madrasah ikut serta membantu dan membimbing agar tidak kerepotan lagi, dan alhamdulillah dengan bantuan koneksi jaringan internet yang sangat cepat sehingga tugas tersebut menjadi lebih cepat selesai.

Dari kegiatan tersebut kepala madrasah bukan hanya sebagai pemimpin akan tetap juga sebagai motivator, supervisor, dan manajer untuk memberikan sebuah layanan pendidikan dengan baik, agar dapat mengacu semangat para pendidik, kependidikan dan siswa lebih baik dan merasa puas, nyaman dengan adanya madrasah sebagai tempat belajar.

Kudus, 13 April 2019

Yang saya hormati,

  
**H. Zerotun, S. Ag**  
Kepala Madrasah

## Lampiran 9

## HASIL WAWANCARA

Nama : Zulfa Nadia  
 Kelas : XII IPS 2  
 Tempat : Laboratorium Komputer  
 Tanggal : 13 April 2019  
 Jam : 08.30- selesai.

Penulis	Assalamu'alaikum dek.
Informan	Wa'alaikum salam mas.
Penulis	Boleh saya minta waktu sebentar, untuk menanyakan sesuatu dek?
Informan	Boleh mas.
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan tempat untuk menyampaikan pendapat dan gagasan bagi siswa?
Informan	Iya, kepala madrasah memberikan kebebasan kesempatan kepada siswa untuk berargumentasi atau berpendapat.
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan inovasi dalam pengembangan potensi siswa?
Informan	Iya, kepala madrasah mampu menemukan inovasi-inovasi dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan motivasi agar berprestasi?
Informan	Ibu kepala madrasah sering memberikan motivasi untuk rajin belajar kepada kami, kadang pula menegur kami jika kami nakal atau gaduh karena ibu kepala pengen kita menjadi siswa baik dan disiplin.
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan contoh dalam pencapaian visi dalam hal kedisiplinan?

Informan	Iya seperti tadi, tidak hanya memberi motivasi, beliau juga selalu memberikan contoh atau penerapan dari pada apa yang diharapkan, dari visi dan misi madrasah untuk selalu menjunjung tinggi nilai kedisiplinan dalam hal apapun. Saya ingat petuah beliau, tentang disiplin, dimulai dari hal-hal kecil sehingga lama kelamaan kita akan terbiasa menjalani hidup dengan disiplin, seperti itu.
Penulis	Apakah sarana prasarana yang diberikan kepala madrasah dimanfaatkan oleh siswa dengan baik?
Informan	fasilitas yang diberikan oleh madrasah sangat banyak, ada yang berupa sarana pengembangan bakat seperti ruang lab komputer dan alat rebana, kami memanfaatkan fasilitas yang diberikan oleh madrasah dengan cara mengikuti kegiatan yang diadakan berupa ekstrakurikuler rebana maupun desain grafis, kami mengikuti dengan senang hati.
Penulis	Bagaimana siswa memanfaatkan fasilitas yang dikasihikan oleh madrasah?
Informan	para siswa dalam memanfaatkan fasilitas sudah baik. Apalagi setiap jam olahraga kami para siswa sangat senang sekali, karena madrasah telah menyediakan lapangan basket, tempat tenis meja dan bulu tangkis
Penulis	Apakah para siswa senang dengan fasilitas yang diberikan oleh madrasah?
Informan	kami selaku siswa dalam belajar di madrasah ini sangat senang sekali, karena para gurunya ramah, kepala madrasah yang baik dan juga fasilitas yang ada sangat lengkap, sehingga kami merasa puas dan bisa belajar dengan baik. Apalagi dalam pembelajaran ada proyektor, yang membantu kami dalam memahami pelajaran, dan hasilnya para teman-teman kami ada yang sampai pintar dan berprestasi dan juga kadang

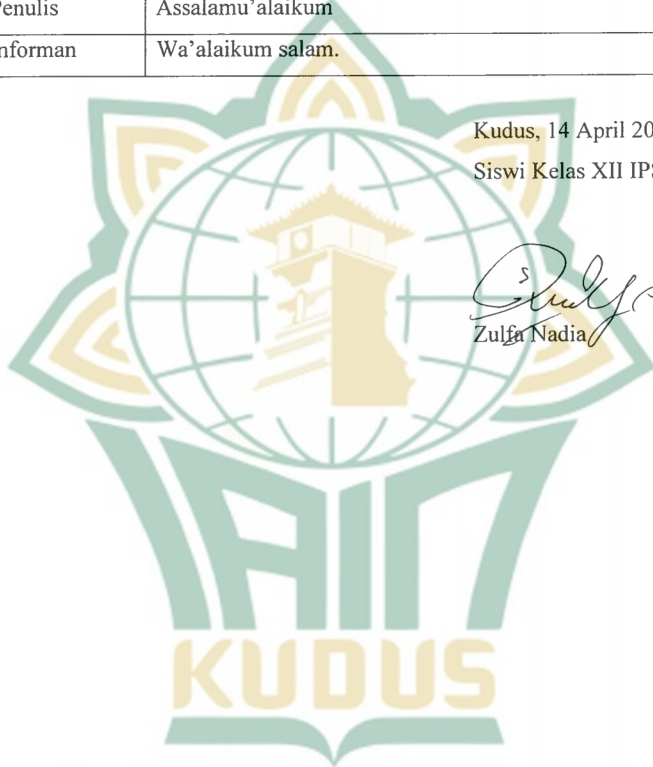
	pula diberi hadiah oleh kepala madrasah maupun guru yang bersangkutan, hal itu menjadikan semangat kami untuk belajar lebih giat.
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan hadiah ketika siswa berprestasi?
Informan	ibu kepala sangat baik, beliau sangat santun kepada semua siswa, apalagi ketika kami mendapatkan prestasi baik di dalam madrasah maupun di luar, kami diberikan hadiah yang sangat pantas. Misalkan uang saku, sampai hadiah berupa alat belajar seperti buku, pensil dan bolpen.
Penulis	Apakah ada penolakan dari para siswa terhadap kebijakan kepala madrasah tentang kedisiplinan?
Informan	Saya rasa tidak ada, karena selama ini siswa menerima dengan sepenuh hati terhadap apa yang menjadi kebijakan atau peraturan dan keputusan selama kebijakan tersebut baik untuk siswa, kanapa tidak seperti itu?.
Penulis	Apakah anda selama ini berpartisipasi aktif dalam meningkatkan mutu madrasah?
Informan	Iya bisa dikatakan berpartisipasi.
Penulis	Seperti apakah bentuk partisipasinya?
Informan	Cara saya adalah dengan berperan aktif mengikuti organisasi di madrasah, seperti: osis, pramuka dan IPNU-IPPNU.
Penulis	Apakah ibu kepala memberikan kesempatan untuk aktif diorganisasi luar madrasah?
Informan	ibu Zarotun memberikan kesempatan kepada siswanya untuk menambah ilmu dan pengalamanya di luar madrasah seperti mengikuti kegiatan kepramukaan ditingkat kabupaten misalnya Saka Bakti Husada, Saka Wanabakti dan forum lainnya seperti IPNU-IPPNU

Penulis	Mungkin cukup itu saja yang saya tanyakan, terima kasih atas waktunya.
Informan	Iya sama-sama mas.
Penulis	Assalamu'alaikum
Informan	Wa'alaikum salam.

Kudus, 14 April 2019

Siswi Kelas XII IPS 2

  
Zulfa Nadia



Lampiran 10

## HASIL WAWANCARA

Nama : Hj. Zarotun, S. Ag.  
 Jabatan : Kepala Madrasah  
 Tempat : Ruang Kepala Madrasah  
 Tanggal : 6 April 2019  
 Jam : 11.00- selesai.

Penulis	Assalamu'aliakum bu?
Informan	Wa'alaikumussalam mas.
Penulis	Sebelumnya minta maaf bu, saya mengangu ibu.
Informan	Iya mas, tidak apa-apa. Silahkan duduk, kira-kira ada yang bisa saya bantu?
Penulis	Iya bu, saya mau mewawancarai ibu, untuk tugas akhir kuliah saya bu.
Informan	Oh, iya silahkan. Kira-kira tentang apa mas?
Penulis	Tentang kepemimpinan kepala madrasah yang sedang ibu lakukan.
Informan	Silahkan-silahkan.
Penulis	Menurut ibu, apa yang dimaksud dengan kepemimpinan?
Informan	Setahu saya ya, orang yang memimpin, atau seseorang yang diberikan wewenang untuk memimpin maupun mengatur suatu organisasi ataupun lembaga.
Penulis	Ibu sebagai kepala madrasah, apa yang biasa ibu lakukan sebagai seorang kepala madrasah?
Informan	kepala madrasah berbeda dengan kepala di lembaga yang lain, seperti perusahaan, karena sebagai seorang kepala madrasah harus memahami betul tentang kondisi semua yang terkait dengan madrasah. Kepala madrasah juga sebagai seorang pemimpin yang bertanggung jawab penuh kepada keberlanjutan madrasah untuk

	lebih baik. Kepala madrasah juga sebagai pembimbing para guru dan TU untuk melakukan kegiatan seperti pembuatan RPP dan penilaian dll.
Penulis	Apakah ibu dalam melakukan kegiatan sebagai pemimpin di madrasah menggunakan asas kebersamaan dari pada pribadi?
Informan	Saya menggunakan asas kebersamaan, karena bagaimanapun, saya sebagai kepala madrasah tentu harus ada kerjasama dari semua pihak madrasah, dan semua program tidak akan berjalan tanpa peran serta semua pemangku kepentingan yang ada di madrasah. Asas kebersamaan dan kekeluargaan tetap harus diutamakan agar dalam melaksanakan tugas tercipta suasana yang aman dan nyaman.
Penulis	Apakah ibu selalu konsisten dalam ucapan dan program yang dicanangkan?
Informan	Saya tetap berusaha untuk konsisten dengan program yang ada, tapi terkadang ada beberapa program yang tidak bisa berjalan dengan maksimal, karena terkendala berbagai hal.
Penulis	Apakah ibu pernah memberikan wewenang kepada bawahan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing?
Informan	Sering. Semua waka- waka dan juga guru, saya beri wewenang untuk menjalankan tugasnya masing-masing. Akan tetapi, tetap dibawah kendali dan bimbingan saya.
Penulis	Apakah ibu pernah memberikan contoh penyelesaian masalah ketika bawahan mendapatkan suatu masalah?
Informan	Iya tentu saja, seringkali jika ada rapat atau semacamnya, seringkali saya berikan solusi pemecahan masalah, supaya guru tidak kebingungan, dan semua itu dilakukan sesuai dengan tupoksinya. Misalnya mengatasi anak yang nakal.
Penulis	Apakah ibu pernah menjadi tempat untuk mengadu ketika bawahan mengalami masalah?

Informan	Sering, beberapa guru sering curhat, tapi tidak semuanya. Ya saya dengarkan lalu sebisa mungkin saya memberikan arahan agar bisa menyelesaikan masalahnya. Bagaimanapun saya disini adalah sebagai orang yang dituakan bahkan orang tua, jadi harus bisa “ngemong” semuanya.
Penulis	Apakah ibu pernah memberikan motivasi kepada bawahan ketika bawahan mulai kurang semangat dalam melakukan tugasnya?
Informan	Ya, tentu saja. Saya juga sering keliling kelas untuk mengontrol pembelajaran, dan ketika ada guru yang kelelahan menghadapi siswa di kelas, biasanya saya kasih semangat, dan saran agar bersemangat lagi dalam mengajar.
Penulis	Apakah ibu pernah memberikan inovasi kepada bawahan dalam hal kemajuan madrasah?
Informan	Sering, saya sebagai seorang pemimpin tentunya berusaha berinovasi dan memotivasi para guru untuk melakukan inovasi-inovasi supaya dapat memajukan madrasah. Misalnya desain pembelajaran yang baru, dengan cara mereka saya minta untuk mengikuti pelatihan-pelatihan lalu ilmunya bisa diterapkan di madrasah agar madrasah semakin maju.
Penulis	Apakah ibu pernah memberikan hadiah ketika kinerja bawahanya bagus?
Informan	Ya, tapi sekedar pujian supaya mereka lebih semangat lagi. Dan tentunya selalu menanamkan diri pendidik dan kependidikan untuk selalu loyal dan di niati untuk ibadah, agar bisa menjadi berkah.
Penulis	Bagaimana cara ibu ketika menghadapi suatu masalah, baik personal maupun kelembagaan?
Informan	Masalah memang selalu ada, saya sendiri dalam menyelesaikan masalah personal, dan kelembagaan tetap menggunakan cara

	bermusyawarah, baik kepada guru-guru yang memang benar-benar sudah kita anggap mampu dalam menghadapi masalah tersebut.
Penulis	Bagaimana cara ibu menyelesaikan suatu masalah?
Informan	Ya, tergantung masalahnya. Ada yang mengumpulkan para wali kelas ketika permasalahan tersebut berhubungan dengan siswa di dalam kelas, dan ketika berhubungan dengan fasilitas siswa saya diskusikan dengan waka sarpras.
Penulis	Apakah ibu sudah mempersiapkan fasilitas untuk menunjang kegiatan kependidikan di madrasah?
Informan	fasilitas yang ada di madrasah sudah memenuhi standar nasional, apalagi madrasah ini sudah terakreditasi A. Fasilitas tersebut berupa pembina potensi guru maupun siswa melalui penyediaan layanan baca, ruang lab komputer yang memadai. Program ekstrakurikuler yang mengembangkan minat bakat. Selain itu, madrasah selalu berbenah dalam bentuk fisik madrasah, buktinya madrasah menambah bentuk fisik melalui menambah bangunan dan perluasan halaman.
Penulis	Bagaimana ibu mengelola fasilitas yang sudah diberikan kepada bawahan agar bisa berdayaguna secara maksimal?
Informan	Dengan selalu mengontrol para pendidik dan kependidikan maupun siswa dalam perawatan serta pengelolannya, dan ketika menemui kesulitan saya kadang membimbing mereka, seperti memasukkan nilai raport kedalam sistem internet, dll.
Penulis	Apakah ada kemajuan dari bawahan setelah menerima layanan berupa sarana prasarana dan proses pembelajaran secara maksimal?
Informan	Untuk kemajuan, memang ada, soalnya sudah menunjang kegiatannya, baik dalam sarana maupun pembelajaran. Akan tetapi ketika dalam pembelajaran, adapula yang kurang bisa memanfaatkan fasilitas yang diberikan, dikarenakan belum mampu

	dalam penggunaannya, disebabkan karena sudah “sepuh”.
Penulis	Apakah bawahan bisa memanfaatkan layanan yang diberikan dari madrasah?
Informan	Alhamdulillah, sebagian besar sudah bisa memanfaatkan seperti yang saya bilang tadi.
Penulis	Apakah prestasi bawahan semakin meningkat?
Informan	Prestasi pendidik dan kependidikan serta siswa bertahap semakin meningkat, seperti semangat dalam melakukan kinerjanya, siswa dapat belajar dengan baik, baik di dalam kelas maupun di luar sehingga mendapatkan beberapa kejuaraan, seperti pencak silat, dll. Para guru semakin disiplin dalam masuk kelas.
Penulis	Apakah kinerja para bawahan sudah maksimal ketika menerima layanan dari madrasah?
Informan	Para guru, TU dan siswa yang saya amati merasa senang dan bisa beraktifitas dengan baik. Apalagi dengan adanya fasilitas yang kami berikan kepada mereka sebagai penunjang kinerja. Sehingga para guru, TU, dan siswa kinerjanya bagus dan prestasi meningkat.
Penulis	Apakah ada bawahan yang belum mampu untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing?
Informan	Ya, alhamdulillah sudah bisa, tapi kadang ada yang belum seperti membuat perencanaan pembelajaran yang baik, tapi sudah bisa ditangani dengan perbaikan sedikit demi sedikit.
Penulis	Adakah penolakan dari bawahan ketika kepala madrasah mempunyai kebijakan baru?
Informan	Ada, dikarenakan belum ada kesiapan para guru dan siswa, tapi cuma diekspresikan dengan “gremeng”. Akan tetapi mereka berusaha melakukan kebijakan semaksimal mungkin, karena demi madrasah lebih baik.
Penulis	Apakah sudah maksimal dalam memberikan perhatian kepada bawahan?

Informan	Saya kira sudah mas. Dengan memberikan fasilitas serta menerima masukan. Dan saya selalu berusaha memberikan perhatian dan juga selalu berusaha meningkatkan kesejahteraan bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
Penulis	Bagaimana kesiapan pendanaan dalam melaksanakan kepemimpinan untuk memberikan layanan prima?
Informan	Sudah siap mas, soal pendanaan sudah dirancang melalui estimasi dana, jadi nanti ketika dalam melaksanakan program bisa berjalan dengan baik. ya, akan tetapi kadang program-program baru serta pembekaan dana ya pasti ada, tetapi kami selalu mengevaluasinya. Dan alhamdulillah kami dapat mengatasinya.
Penulis	Bagaimana kesiapan para bawahan untuk melakukan perubahan kearah yang baru?
Informan	Para guru dan siswa sudah siap dikarenakan sudah menerima pelatihan-pelatihan.
Penulis	Apakah pemberian kesejahteraan bagi pendidik dan tenaga pendidik sudah maksimal?
Informan	Alhamdulillah sudah saya maksimalkan, dan tetap kami tiap tahunnya saya evaluasi dengan melihat beban kinerja, termasuk tentang kesejahteraan guru-guru lain.
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan kesempatan bawahan untuk mengikuti pelatihan di luar?
Informan	Pasti saya berikan kesempatan itu, untuk mengasah potensi serta memajukan madrasah.
Penulis	Apakah bawahan memahami <i>job description</i> serta mengetahui langkah-langkah dalam melaksanakannya?
Informan	Alhamdulillah mereka sudah faham, dan ketika ada yang belum faham mereka bertanya langsung kepada saya.
Penulis	Bagaimana usaha ibu dalam memajukan madrasah?

Informan	Ada beberapa cara yang saya lakukan. Pertama untuk masalah siswa ketika akan memasuki madrasah, ada tahapan seleksi yaitu tulis, lisan dan melihat prestasinya untuk kami kembangkan. Sedangkan masalah guru dan TU, saya ambilkan dengan kebutuhan madrasah dan berkompeten serta bisa bersosialisasi dengan baik. makanya di madrasah ini memiliki guru berpendidikan S1, S2 dan pondok pesantren.
Penulis	Saya kira sudah cukup bu, saya mengucapkan terima kasih atas informasinya. Dan saya izin untuk mendokumentasi madrasah yang ibu pimpin.
Informan	Iya mas, sama-sama. Silahkan.

Kudus, 13 April 2019

Kepala Madrasah



H. Zarotun, S. Ag

Lampiran 11

HASIL WAWANCARA

Nama : Miftakhurrozaq, S. Ag  
 Jabatan : Pendidik / Waka Sarana Prasarana  
 Tempat : Kelas XII IPS 1  
 Tanggal : 13 April 2019  
 Jam : 14.00 - selesai.

Penulis	Assalamu'aliakum pak?
Informan	Walaikum salam mas.
Penulis	Sebelumnya minta maaf pak. saya mau mewawancarai bapak, untuk tugas akhir kuliah saya pak, tentang kepemimpinan ibu kepala madrasah.
Informan	Iya mas, tidak apa-apa. Silahkan duduk.
Penulis	Menurut bapak, apa model kepemimpinan ibu kepala? Apakah sudah mencerminkan pemimpin yang baik.
Informan	Menurut saya, selama saya mengajar di MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus, ibu kepala sudah mencerminkan kepemimpinan yang baik, contoh saja setiap pagi ibu kepala selalu keliling ke kelas-kelas untuk memantau dan kadang memberikan arahan demi kebaikan kita bersama.
Penulis	Apakah kepala madrasah dalam melakukan kegiatan sebagai pemimpin di madrasah menggunakan asas kebersamaan dari pada pribadi?
Informan	ibu kepala dalam setiap mengambil sebuah keputusan didasarkan atas kepentingan umum, dari pada kepentingan pribadi, misalnya ketika memutuskan sebuah konsep, kepala madrasah tidak egois, tetapi selalu menggunakan musyawarah mufakat dalam mengambil keputusan dan seringkali unsur pribadi ibu kepala dikesampingkan.

Penulis	Apakah kepala madrasah selalu konsisten dalam ucapan dan program yang dicanangkan?
Informan	Untuk masalah program, ibu kepala selalu mengkoordinasikan program kepada teman-teman pendidik lain. Akan tetapi, iya gitu mas, kadang program yang dicanangkan ada kendalanya, kendala tersebut kami laporkan ke kepala untuk laporan kami mas.
Penulis	Apakah kepala madrasah pernah memberikan wewenang kepada bawahan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi?
Informan	ibu kepala sangatlah terbuka, ketika ada masalah seringkali berdiskusi dngan teman sejawatnya. Selain itu, beliau seorang pemimpin yang mampu memberikan tugasnya untuk mengelola madrasah jika berhalangan hadir, jika ada undangan di luar dan tugasnya digantikan oleh bapak Arifin selaku waka kurikulum
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan contoh dalam penyelesaian masalah?
Informan	Terkait MA yam as, ibu kepala selalu memberikan sebuah solusi atas permasalahan, seperti kepala madrasah membuat evaluasi berbentuk rapat dengan pendidik setiap beberapa minggu sekali, hal tersebut demi kelancaran para pendidik untuk mengajar di lingkungan MA.
Penulis	Apakah kepala madrasah pernah menjadi tempat untuk mengadu ketika bawahan mengalami masalah?
Informan	Ibu kepala orangnya welcome, ketika para pendidik ingin bercerhat. Akan tetapi, kadang para pendidik sungkan untuk bercerhat, dan jadinya hanya pendidik-pendidik tertentu yang curhat dengan kepala. Termasuk saya kadang curhat tentang kenakalan siswa mas.
Penulis	Apakah kepala madrasah pernah memberikan motivasi kepada bawahan ketika bawahan mulai kurang semangat dalam melakukan tugasnya?

Informan	Kepemimpinan kepala madrasah sudah sangat baik, beliau selalu tanggap dalam situasi dan kondisi apapun, termasuk kepada para bawahnya, baik pendidik, kependidikan dan siswa. Saya sendiri sebagai pendidik memang mengakui bahwa kepala madrasah selalu membimbing dan memberikan motivasi kepada bawahnya. Ibarat satu keluarga saling menguatkan satu dengan yang lain
Penulis	Apakah kepala madrasah pernah memberikan inovasi kepada bawahan dalam hal kemajuan madrasah?
Informan	Ibu kepala madrasah dalam memimpin lembaganya selalu membuat program baru yang sesuai dengan visi. Beliau juga dalam membuat program selalu melihat dan mempertimbangkan serta memberikan contoh dalam melaksanakan program tersebut. Sehingga para bawahan bisa berjalan dengan lancar
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan hadiah ketika kinerja bawahnya bagus?
Informan	Untuk masalah hadiah, ibu kepala memberikan hadiah kepada pendidik biasanya dikasihkan saat akhir semester, bagi pendidik yang berprestasi.
Penulis	Bagaimana cara kepala madrasah ketika menghadapi suatu masalah, baik personal maupun kelembagaan?
Informan	Cara menyelesaikan masalah, tergantung masalahnya. Ketika masalah lembaga ya diskusikan dengan rekan kerja, dan ketika menghadapi masalah personal ya dirundingkan dengan yang bersangkutan.
Penulis	Bagaimana cara kepala madrasah menyelesaikan suatu masalah?
Informan	Untuk menyelesaikan masalah, ibu kepala melibatkan beberapa pihak, seperti para pendidik dan juga yayasan agar tidak salah langkah.
Penulis	Apakah kepala madrasah sudah mempersiapkan fasilitas untuk menunjang kegiatan kependidikan di madrasah?

Informan	Untuk data keseluruhan bisa minta sama TU, akan tetapi MA sudah memberikan fasilitas seperti lapangan dan lab komputer.
Penulis	Bagaimana kepala madrasah mengelola fasilitas yang sudah diberikan kepada bawahan agar bisa berdayaguna secara maksimal?
Informan	Untuk pengelolaan ibu kepala mempercayakan kepada para waka. Akan tetapi, ibu kepala setiap kamsi mengecek ke kelas melihat pemanfaatan fasilitas yang sudah diberikan.
Penulis	Apakah ada kemajuan dari bawahan setelah menerima layanan berupa sarana prasarana dan proses pembelajaran secara maksimal?
Informan	Madrasah tempat untuk belajar para siswa, sehingga dibutuhkan kenyamanan agar siswa bersemangat dalam belajar. Selain itu, madrasah juga tempat beraktifitas para pendidik dalam KBM (kegiatan belajar mengajar). Kegiatan mengajar di madrasah sangat terbantu dengan adanya fasilitas pembelajaran seperti leptop, proyektor dll. Sehingga para pendidik merasa terbantu dengan adanya fasilitas yang ada. Apalagi kurikulum sekarang menggunakan kurikulum K13 yang mewajibkan para pendidik bisa dan siap menggunakan sistem digital dalam pembelajaran.
Penulis	Apakah bawahan bisa memanfaatkan layanan yang diberikan dari madrasah?
Informan	Para pendidik dan siswa ada yang bisa memanfaatkan layanan dan ada pula yang belum bisa. Untuk yang belum bisa kepala madrasah memberikan bimbingan agar bisa beraktifitas dengan baik.
Penulis	Apakah prestasi bawahan semakin meningkat?
Informan	yang saya lihat dari teman-teman guru, kinerja mereka semakin tambah baik, karena mereka merasa terbantu dengan adanya fasilitas dari madrasah yang memadai. Sehingga para guru bisa beraktifitas dengan baik dan ikut serta mencerdaskan generasi bangsa dan memajukan madrasah.

Penulis	Apakah kinerja para bawahan sudah maksimal ketika menerima layanan dari madrasah?
Informan	Dikatakan maksimal ya bisa, akan tetapi kami tetap melakukan kegiatan evaluasi tiap akhir semester, agar kinerja kami tambah maksimal.
Penulis	Apakah ada bawahan yang belum mampu untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya?
Informan	Kalau bicara mampu dan tidak mampu, di MA ini, ada juga yang belum bisa karena lebih <i>sepuh</i> sehingga memanfaatkan fasilitas kurang maksimal. Dan untuk siswa ada juga yang belum melaksanakan tugasnya seperti kenakalan siswa sehingga peraturan diterjang.
Penulis	Adakah penolakan dari bawahan ketika kepala madrasah mempunyai kebijakan baru?
Informan	Untuk penolakan saya kira tidak ada, karena kami besicnya madrasah jadinya " <i>sami'na wa atho'na</i> ". jadi kalau demi kebaikan madrasah kami mendukung.
Penulis	Apakah sudah maksimal dalam memberikan perhatian kepada bawahan?
Informan	Untuk perhatian, ibu kepala memberikan perhatian kepada siswa sudah maksimal dengan cara melihat langsung keadaan para siswa dengan datang ke kelas. Sedangkan untuk para pendidik memberikan arahan sharing ketika menemukan masalah.
Penulis	Bagaimana kesiapan pendanaan dalam melaksanakan kepemimpinan untuk memberikan layanan prima?
Informan	Pendanaan di MA dikatakan kurang ya kurang, dikatakan pas ya pas. Apalagi madrasah kami swasta sehingga pendanaan dari swadaya masyarakat.
Penulis	Bagaimana kesiapan para bawahan untuk melakukan perubahan kearah yang baru?

Informan	Kesiapan untuk madrasah, ibu kepala bilang pelan-pelan akan ada peningkatan, melalui pendampingan sehingga para pendidik dan siswa minimal bisa mengoprasionalkan komputer dengan baik.
Penulis	Apakah pemberian kesejahteraan bagi pendidik dan tenaga pendidik sudah maksimal?
Informan	Menurut saya untuk pemberian kesejahteraan ya sudah baik. Akan tetapi tidak berupa uang, tapi berupa kebutuhan rumah tangga.
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan kesempatan bawahan untuk mengikuti pelatihan di luar?
Informan	Ibu kepala memberikan waktu untuk kami ikut kegiatan di luar. Akan tetapi selama tidak mengganggu tanggung jawab di madrasah.
Penulis	Apakah bawahan memahami <i>job description</i> serta mengetahui langkah-langkah dalam melaksanakannya?
Informan	Saya kira para pendidik sudah memahami, karena sebelum menjadi pendidik, kami diberikan pemahaman tentang dan tanggung jawab kami.
Penulis	Saya kira cukup itu saja pak yang saya tanyakan, saya minta maaf jika mengganggu waktu bapak
Informan	Iya mas sama-sama.

Kudus, 14 April 2019

Pendidik/ Waka Sarana Prasarana



Miftakhurrozaq, S. Ag

Lampiran 12

## HASIL WAWANCARA

Nama : Hatim Alwan  
 Jabatan : Kependidikan/ Tata Usaha  
 Tempat : Ruang Tamu  
 Tanggal : 16 April 2019  
 Jam : 09.30- selesai.

Penulis	Assalamu'alaikum pak
Informan	Walaikum salam mas.
Penulis	Minta izin pak, untuk mewawancarai bapak.
Informan	Oh. Silahkan.
Penulis	Apakah kepala madrasah dalam melakukan kegiatan sebagai pemimpin di madrasah menggunakan asas kebersamaan dari pada pribadi?
Informan	Iya mas, ibu Zerotun sebagai kepala madrasah selalu menggunakan asas kebersamaan daripada menggunakan asas pribadi, meskipun saran beliau kadang tidak diterima oleh semua anggota rapat, tapi beliau selalu menerima dengan lapang dada, demi kemajuan madrasah.
Penulis	Apakah kepala madrasah selalu konsisten dalam ucapan dan program yang dicanangkan?
Informan	Ibu Zerotun selalu konsisten akan apa yang telah di putuskan, kecuali jika ada hal perubahan program yang tidak sesuai baru adanya penggantian dalam program yang dilakukan.
Penulis	Apakah kepala madrasah pernah memberikan wewenang kepada bawahan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi?
Informan	Pernah mas, sebagai kepala madrasah ibu Zerotun itu memberikan wewenang kepada setiap pendidik maupun

	ketenaga kependidikan atas peran yang mereka miliki ataupun tugas masing-masing yang di dapatkan, beliau percayakan semua itu kepada bagian-bagiannya.
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan contoh dalam penyelesaian masalah?
Informan	Sebagai kepala madrasah pastilah beliau harus memberikan contoh yang baik, dan contoh untuk mnyelesaikan masalah yang terjadi, karena beliau juga menjadi salah satu panutan terpenting di dalam lembaga ini mas.
Penulis	Apakah kepala madrasah pernah menjadi tempat untuk mengadu ketika bawahan mengalami masalah?
Informan	Pernah, setiap masalah yang terjadi beliau pasti tau, karena itu, akan dirundingkan bersama, untuk bisa mencari jalan keluar yang terbaik untuk bersama.
Penulis	Apakah kepala madrasah pernah memberikan motivasi kepada bawahan ketika bawahan mulai kurang semangat dalam melakukan tugasnya?
Informan	Ya itu pasti mas, ibu Zarotun sebagai kepala madrasah itu sangat disiplin dan tepat waktu, jadi jika ada guru maupun tenaga kependidikan yang kurang bersemangat dalam tugasnya beliau akan memberikan motivasi maupun arahan agar kami bisa lebih bersemangat dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas
Penulis	Apakah kepala madrasah pernah memberikan inovasi kepada bawahan dalam hal kemajuan madrasah?
Informan	Kalau di tanya pernah pasti pernah mas, karena itu adalah salah satu kewajiban beliau sebagai kepala madrasah, karena beliau ingin hal yang terbaik untuk madrasah, kemajuan untuk madrasah dan peserta didik, maka inovasi yang dilakukan oleh beliau itu pasti ada

Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan hadiah ketika kinerja bawahanya bagus?
Informan	ibu kepala merupakan sosok kepala yang baik, beliau selalu memberikan motivasi kepada bawahan agar salalu berfikir optimis untuk melaksanakan kegiatan dan ketika para bawahan mendapatkan sebuah prestasi akan diberikan sebuah apresiasi, seperti sanjungan dan promosi kepada jabatan yang lebih baik
Penulis	Bagaimana cara kepala madrasah ketika menghadapi suatu masalah, baik personal maupaun kelembagaan?
Informan	Beliau dalam menghadapi suatu masalah secara personal maupun kelembagaan sangat baik, beliau bijaksana dalam meghadapi masalah yang di alami, karena bagi saya beliau memang benar-benar mempunyai jiwa pemimpin meskipun beliau itu sebagai seorang wanita
Penulis	Bagaiama cara kepala madrasah menyelesaikan suatu masalah?
Informan	Itu tergantung masalah yang seperti apa mas, kalau masalah yang terjadi karena peserta didik maupun dalam kelembagaan, beliau tidak akan memutuskan hal hanya sepihak, selalu di adakan rapat bersama untuk memutuskan penyelsaian yang terbaik dan di sepakati bersama oleh guru-guru
Penulis	Apakah kepala madrasah sudah mempersiapkan fasilitas untuk menunjang kegiatan kependidikan di madrasah?
Informan	Layanan yang diberikan kepala madrasah sangatlah penting. Apa lagi saya sebagai tenaga administrasi dimana tugas saya sangat berat sekali dalam pengelolaan data siswa. Akan tetapi, kepala madrasah yang dipimpin ibu zarotun sangat baik, beliau melihat kebutuhan saya maka beliau memberikan fasilitas laptop yang baik serta jaringan internet yang sangat cepat.
Penulis	Bagaimana kepala madrasah mengelola fasilitas yang sudah diberikan kepada bawahan agar bisa berdayaguna secara

	maksimal?
Informan	Mengelola fasilitas yang di berikan itu menurut saya adalah menggunakannya dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan yang ada, fasilitas yang diberikan itu kan untuk dipergunakan sebagai mestinya, dan memudahkan semua pekerjaan guru maupun ketenaga kependidikan seperti saya mas.
Penulis	Apakah ada kemajuan dari bawahan setelah menerima layanan berupa sarana prasarana dan proses pembelajaran secara maksimal?
Informan	saya sebagai tata usaha (TU) sangat terbantu dan merasa senang dengan adanya fasilitas yang ada. Sehingga pekerjaan saya menjadi lebih cepat selesai dan selesai tepat waktu. Jadi pemberian fasilitas sudah saya rasakan dengan baik.
Penulis	Apakah bawahan bisa memanfaatkan layanan yang diberikan dari madrasah?
Informan	Iya jelas bisa, karena layanan yang di berikan itu kan memang harus di gunakan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhannya mas, jadi di manfaatkna dengan baik pula
Penulis	Apakah prestasi bawahan semakin meningkat?
Informan	Sejauh ini menurut saya meningkat mas, karena dari layanan dengan sarana prasarana yang di berikan itu membuat kinerja bawahan meningkat, dengan kinerja meningkat kan otomatis prestasi juga semakin meningkat
Penulis	Apakah kinerja para bawahan sudah maksimal ketika menerima layanan dari madrasah?
Informan	yang saya bilang tadi, saya sebagai tenaga tata usaha sangat senang sekali dalam menjalankan aktifitas saya karena sangat terbantu dengan adanya fasilitas yang ada. Sehingga pelayanan kami, bisa saya maksimalkan demi memberikan kenyamanan para siswa dan guru, karena saya tahu, untuk memajukan

	madrasah harus memberikan layanan yang memuaskan
Penulis	Apakah ada bawahan yang belum mampu untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya?
Informan	Semuanya sudah mampu melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik mas, disini pendidik di sesuaikan dengan jurusannya atau bidanya dalam mengajar, untuk memaksimalkan tugas dan fungsi yang ada
Penulis	Adakah penolakan dari bawahan ketika kepala madrasah mempunyai kebijakan baru?
Informan	Iya ada penolakan dari beberapa, tapi itu semua bisa di selesaikan dengan baik dengan rundingan bersama untuk mencari kesepakatan dan jalan keluar bersama agar keputusan dan kebijakan yang ada bisa berjalan dengan baik dan sesuai mas
Penulis	Apakah sudah maksimal dalam memberikan perhatian kepada bawahan?
Informan	Sudah maksimal, karena beliau sebagai kepal madrasah juga sangat perhatian terhadap bawahannya mas
Penulis	Bagaimana kesiapan pendanaan dalam melaksanakan kepemimpinan untuk memberikan layanan prima?
Informan	Soal dana, saya kurang memahami mas, akan tetapi yang saya tau adanya pendanaan yang kurang, soalnya kadang ada program kerja baru ataupun kebutuhan mendadak mas.
Penulis	Bagaimana kesiapan para bawahan untuk melakukan perubahan kearah yang baru?
Informan	Pendidik disini itu sangat antusias untuk membuat kemajuan diri sebagai seorang guru maupun untuk peserta didik, jadi kesiapan yang dari seluruh guru dan tenaga kependidikan itu sangat siap karena sama-sama menginginkan kemajuan yang bermanfaat dan sesuai dengan tuntunan zaman

Penulis	Apakah pemberian kesejahteraan bagi pendidik dan tenaga pendidik sudah maksimal?
Informan	Ya kalau dibilang cukup ya cukup, kalau dibilang kurang ya kurang, tinggal kita mas untuk mensyukurinya.
Penulis	Apakah kepala madrasah memberikan kesempatan bawahan untuk mengikuti pelatihan di luar?
Informan	Itu jelas selalu diberikan kesempatan mas, dengan adanya mengikuti pelatihan di luar akan menambah wawasan yang ada, seperti misalnya Bapak Arifin sebagai salah satu guru rumpun PAI itu dulu mewakili madrasah mengikuti seminar di Semarang bersama guru-guru dari berbagai sekolah lain untuk ikut sosialisasi membuat RPP dengan baik itu seperti apa, dan masih banyak lainnya pelatihan yang di ikut oleh guru-guru, hal itu bertujuan untuk menjadikan lembaga menjadi lebih baik dan maju
Penulis	Apakah bawahan memahami <i>job description</i> serta mengetahui langkah-langkah dalam melaksanakannya?
Informan	Menurut saya sudah mas, semua bawahan sudah mengerti akan <i>job description</i> dan mengetahui langkah-langkah untuk pelaksanaan yang dilakukan. Seperti saya sebagai ketenaga kependidikan bagian adminitrasi mengetahui tugas saya seperti apa, langkah-langkah yang harus saya kerjakan itu seperti apa, jadi menurut saya setiap bawahan di madrasah ini sudah mengetahui pososnya masing-masing.
Penulis	Mungkin cukup itu pak yang saya tanyakan, saya minta maaf telah mengganggu waktu bapak.
Informan	Iya mas tidak apa-apa.
Penulis	Terima kasih pak
Informan	Iya mas sama-sama.

Kudus, 20 April 2019

Kependidikan/ Tata Usaha

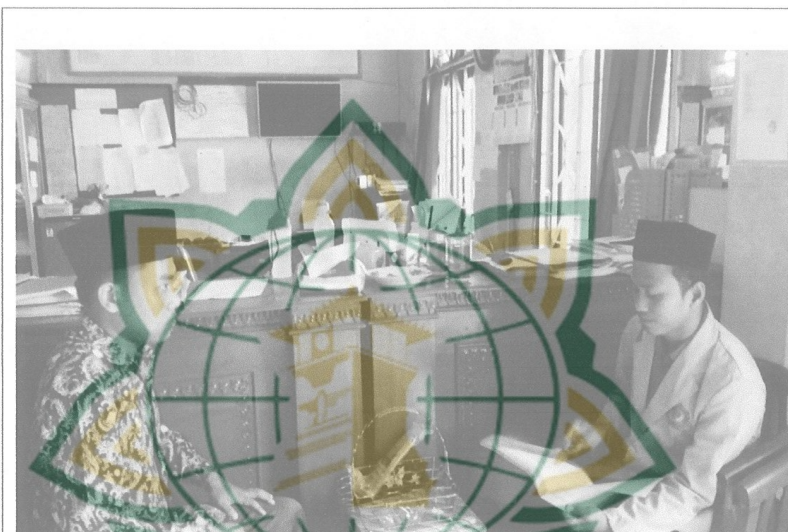


Hatim Alwan

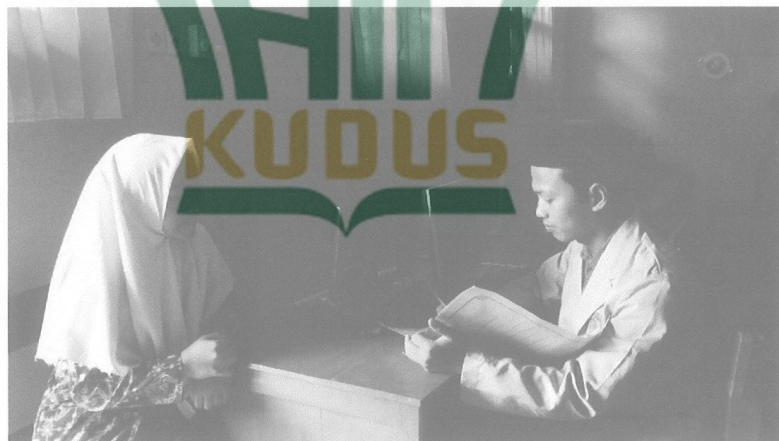


Lampiran 13

FOTO-FOTO



**Wawancara dengan bapak Hatim Alwan (Tenaga Kependidikan)**



**Wawancara dengan Zulfa Nadia (Siswa Kelas XII)**



**Wawancara dengan bapak Miftakhurrozaq, S.Ag (Tenaga Pendidik)**



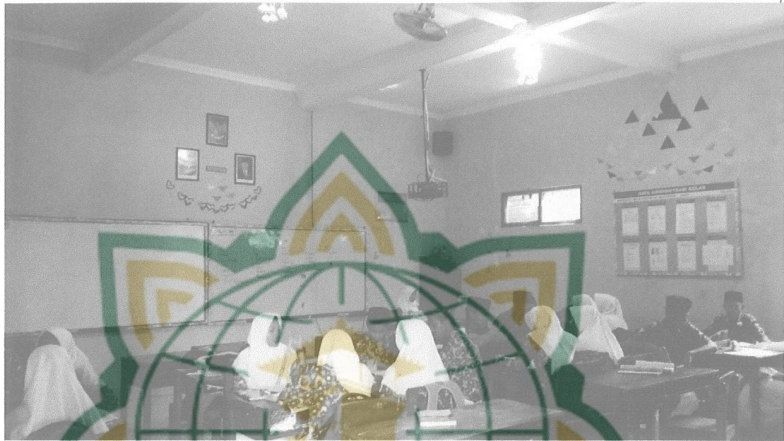
**Wawancara dengan Ibu Hj. Zarotun, S. Ag (Kepala Madrasah)**



**Gedung MA NU Hasyim Asy'ari 03 Jekulo Kudus**



**Kegiatan Belajar di perpustakaan**



**Kegiatan belajar secara berkelompok**



**Piala Kejuaraan**



**Ruang Lab Komputer**



**Halaman untuk berolahraga**



**Mading Siswa**



**Hasil Kreatifitas siswa**



**Musholla Madrasah**



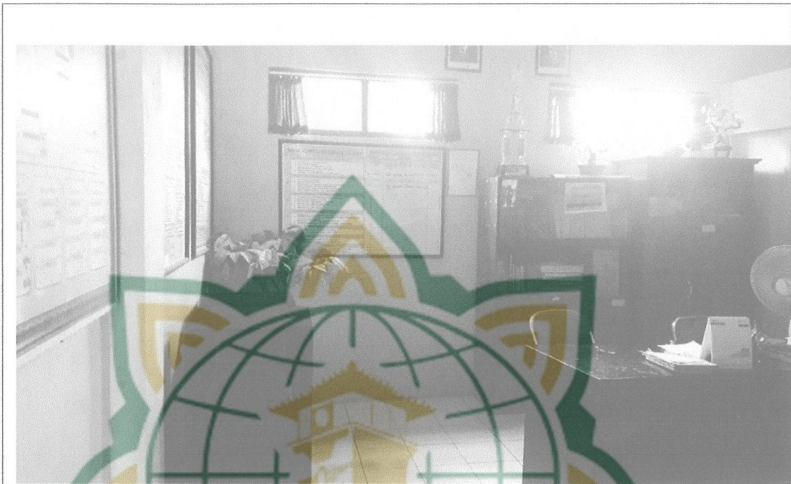
**Kegiatan Belajar Mengajar**



**Rapat Guru**



**Hasil Kreativitas siswa**



**Ruang Kepala Madrasah**



**Ruang Tata Usaha**



**Ruang Guru**



**Toilet Siswa**



**Tempat Sepatu Siswa**



**Tempat Pakir Guru**



**Bangunan Lama**



**Halaman madrasah dulu**



**BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MA'ARIF NU HASYIM ASY'ARI KUDUS**  
**MA NU HASYIM ASY'ARI 3 KUDUS**  
 STATUS :TERAKREDITASI A

Alamat : Jl. Kebun Jeruk Honggosoco No. 35 Telp. (0291) 4253303, Jekulo Kudus 59382

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 157/BPPM.NU/MA.HA.3/IV/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Zarotun, S.Ag  
 NIP : -  
 Jabatan : Kepala Madrasah  
 Nama Madrasah : MA NU Hasyim Asy'ari 3 Kudus  
 Alamat Madrasah : Jl. Kebun Jeruk No. 35 Honggosoco Jekulo Kudus

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

No.	NAMA	NIM	Jurusan/Program Studi	Universitas
1	MAULANA FIRDAUS	1510110083	TARBIYAH/PAI	IAIN KUDUS

Telah melaksanakan penelitian di MA NU Hasyim Asy'ari 3 Kudus mulai tanggal 31 Maret s.d 31 April 2019 dengan judul Skripsi “**Model Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan (Studi Kasus di MA NU Hasyim Asy'ari 3 Kudus)**”.

Demikian surat keterangan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, 31 April 2019

Kepala Madrasah,  
  
 Hj. Zarotun, S.Ag



KEMENTERIAN AGAMA R.I.  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS  
 JURUSAN TARBİYAH

Jalan Conge Ngembalrejo Bae Kotak Pos 51 Telp. (0291) 432677 Faks.(0291) 441613 Kudus 59322  
 Email : kudus.iain@gmail.com; Website : www.iainkudus.ac.id

**JURNAL KONSULTASI BIMBINGAN “PROPOSAL SKRIPSI”**

NAMA : Maulana Firdaus NIM : 1510110083  
 DOSEN PEMBIMBING : H.Zaenal Khafidzin, M.AGASS. PEMBIMBING : Suciati, M.Pd.  
 JUDUL SKRIPSI : Model Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah  
 Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan  
 (Studi Kasus di MANU Hasyim ASY'ARI 03 Jekulo Kudus)  
 WAKTU PEMBUATAN : 20-11-2018 s.d. 28-02-2019

TANGGAL	MATERI KONSULTASI	TANDA TANGAN	
		DOSEN	ASISTEN
20-11-2018	Konsultasi jurnal		
15/1 2019	Jurnal 12 buku minimal 9 Bab 1 (Rumusan Masalah) Bab II (Penul. terdahulu, sistematika penul.) Langkah: Daf. isi & daf. pustaka		
21/1 2019	jurnal lebih fokus khusus jurnal - unsur konsep Redaman Penul. Skripsi 2018		
4/2 2019	Fokus kepemimpinan; mutu layanan sikap, teori jenis kepemimpinan teori juga mutu layanan pendidikan kemungkinan berpengaruh berdasarkan teori Rajiwala Bab 3		
12/2 2019	Fokus, rumusan masalah, konsep Membuat, sistematika Bab 1 bab 2 teori, konsep, definisi konsep		
19/2 2019	Sistematika naratif, jenis penul. literatur Ace proposal		
28/2 2019	Ace proposal		



Panitia Pelaksana

Orientasi Pengenalan Akademik Dan Kemahasiswaan (OPAK)

Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN)  
Kudus Tahun 2015



INGUATKAN  
**RAKAN**  
WAN RADIKALISME  
KEUTUTAN  
**KRO**

REPOSITORI IAIN KUDUS

# SERTIFIKAT

No: 20/Pan.OPAK/BEM/Sti.11/VIII/2015

Penghargaan yang selinggi-tingginya diberikan kepada:

Nama : **MAMUUN FIRDAUS**  
TTL : **Kudus 09 Februari 1995**  
Alamat : **Rw:01 PARRANGAN KALIWUNGU KUDUS**  
NIM : **150110083**  
Jurusan/Prodi : **TARBIYAH / PA**



Yang telah berperan aktif sebagai PESERTA dalam kegiatan  
Orientasi Pengenalan Akademik Dan Kemahasiswaan (OPAK)  
yang telah dilaksanakan pada tanggal 15-18 Agustus 2015  
Di Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Kudus

Mengetahui,  
Wakil Ketua III STAIN Kudus

Dr. H. Abdurrahman Kasdi, Lc, M.Si  
NIP. 197602252003121002

Ketua BEM STAIN Kudus

Iqbal Abdul Rouf  
111 022

Ketua SC

M. Nur-Hadi  
111 234 110

PANITIA PELAKSANA OPAK 2015

Ketua OC

Muhammad Afiffudadi  
111 288 110  
PANITIA OC

وزارة الشؤون الدينية  
الجامعة الإسلامية الحكومية بقدس  
وحدة تطوير اللغات  
شلع جوغي غمبال رجا: ٥١، هاتف: (٠٢٩١) ٤٣٢٦٧٧ قفس



## شهادة

رقم: Stt. 11/B-VI.ii/PP.00.9/ 105 / 2015

يشهد الموقع أدناه بأن الطالب/الطالبة

الاسم : Maulana Firdaus

رقم القيد : ١٥١.١١.٠٠٨٣

قدشرك/شواكت اختبارات الكفايات في اللغة العربية التي أجزتها وحدة تطوير اللغات بالجامعة الإسلامية الحكومية بقدس.  
بعد أن قدشرك/شواكت أيضا في تدريب اللغة العربية في العام الجامعي :  
وكانت الدرجات التي حصل/حصلت عليها:

المادة	الأعلى	التحصيل	المعدل
فهم المقروء	٤٠	٢٧	٥١
المفردات والقواعد	٣٠	١٦	٤٧
التركيب والعبوات	٤٠	١٧	٤٠

مجموعه الدرجات : ٤٦٠

درجة الكفاءة اللغوية	
مبتدئ	< ٢٠٠
قبل المتوسط	٢٠٠ - ٣٥٠
متوسط	٣٥١ - ٤٢٥
قبل المتقدم	٤٢٦ - ٥٠٠
متقدم	٥٠١ - ٥٥٠
متميز	> ٥٥٠

قدس، ١٠ ديسمبر ٢٠١٥

مدير وحدة تطوير اللغات

زعيمة السعدية الماجستير



# TOEFL PREDICTION

## *Certificate of Achievement*

Nomor : 727.03.06.16

This is to certify that

### Maulana Firdaus

achieved the following scores in the  
**Test of English as a Foreign Language**  
Taken in Language Developing Unit State Collage of Islamic Studies Kudus

- Section 1 : Listening Comprehension : 44
- Section 2 : Structure and Written Expression : 41
- Section 3 : Reading Comprehension and Vocabulary : 43

**TOEFL SCORE** : 427  
 Date of Test : May 28, 2016  
 Date of Report : June 03, 2016



**ZAIMATUS SA'DIYAH, Lc., MA**  
Head of LDU STAIN Kudus

**Ir. MOHAMAD ASHAR, MM**  
Branch Manager

TOEFL Prediction Scores are valid for only two years • This Report is Confidential

# PIAGAM

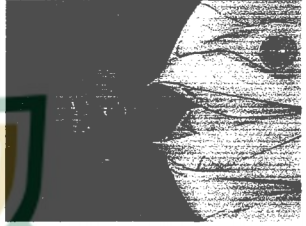
Nomor : B-341/In.37/P-1/PP.00.9/11/2018

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)  
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kudus menerangkan bahwa:

**Maulana Firdaus**  
1510110083 - S1/ Tarbiyah/ PAI

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata ( KKN ) Tahun 2018 Angkatan Ke-41 Gelombang Ke-1  
Periode Pendaftaran 2018 pada tanggal : 00.0000 s/d 00.0000  
di : MTS NU AL-HIDAYAH Getassrabi Gebog Kudus

Dengan Hasil Nilai/Bobot : **97 (4)**  
Predikat/Huruf : **Istimewa (A)**



KEHENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
Jl. Cengce Ngembelrejo Jarak Pos 51 Telp. (0291) 431671, 438808  
email : [stain.kudus@yahoocom](mailto:stain.kudus@yahoocom); website : [www.stainkudus.ac.id](http://www.stainkudus.ac.id)




# Sertifikat

Nomor : 05/Pan.Diklat/Sfi.05/XII/2017

Diberikan Kepada:

**STAIN KUDUS**  
Atas peran sertanya sebagai **PANITIA** dalam kegiatan  
**DIKLAT KEORGANISASIAN** yang diselenggarakan oleh  
Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Tarbiyah STAIN Kudus  
pada tanggal 01- 03 Desember 2017  
di Gedung MWC NU Dawe Kudus


Kudus, 03 Desember 2017  
Sekretaris Panitia

  
Lita Inayati  
NIM. 1410110253



Ketua Panitia  
Diklat Keorganisasian

  
M. Sholichin Umar  
NIM. 1510110166

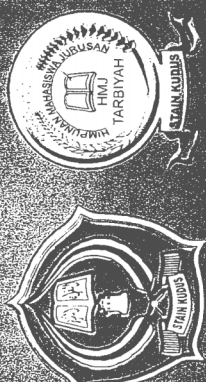
Ketua HMJ Tarbiyah  
STAIN Kudus

  
M. Taufiq Nur Aziz  
NIM. 1410110293

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Tarbiyah  
STAIN Kudus

  
  
M. Drs H. Abdul Karim, M. Pd  
NIP. 196103101989031003

# DIKLAT KEORGANISASIAN HMJ TARBIYAH 2017 STAIN KUDUS



# I / A / L / F

EDUCATION FOR DEVELOPMENT

This is to certify that

*Maulana Firdaus*

has attended a Two-Hour  
Teacher Training Workshop  
focusing on

**MOTIVATING YOUR STUDENTS**

conducted by  
IALF Bali Language Centre  
16<sup>th</sup> August 2017

**KUDUS**

*Caroline Bentley*  
EDUCATION FOR DEVELOPMENT  
I / A / L / F

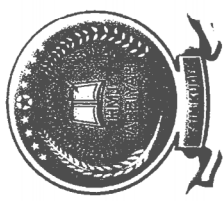
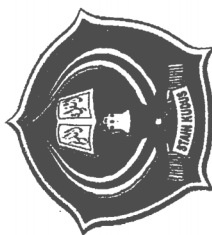
Caroline Bentley  
Manager

*David Bradbury*

David Bradbury  
Teacher Training Manager



# Sertifikat



Nomor : 09/Pan.SPM/HMJ.Tar/IX/2015

Penghargaan yang setinggi-tingginya diberikan kepada :

**MAULANA FIRDAUS**

**Sebagai : PESERTA**

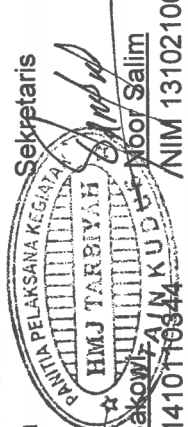
Pada kegiatan Sarasehan dan Pelatihan Makalah dengan tema  
**“Meningkatkan Ukhuwah dan Kreatifitas Menulis Mahasiswa Tarbiyah”**  
 Yang diselenggarakan oleh HMJ TARBIYAH STAIN Kudus  
 Pada hari kamis 17 September 2015 di Gedung PKM STAIN Kudus

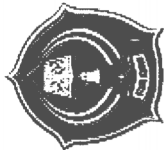
Kudus, 30 September 2015

Mentorabwi  
 Sekretaris  
 Panitia Pelaksana Tarbiyah  
 STAIN Kudus  
 H. Kusbiyanto, S.Ag. M.Pd  
 NIP. 197706082003121001

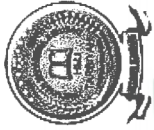
Ketua HMJ Tarbiyah  
 STAIN Kudus  
 Zahrotul Anisah  
 NIM. 112626

Panitia Pelaksana  
 Ketua  
 Sekretaris  
 HMJ TARBIYAH  
 STAIN KUDUS  
 A. Sakowati, M.Kud  
 NIM. 1410116944  
 NIM 1310210074





PANITIA PELAKSANA DIKLAT KEORGANISASIAN  
 HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ) TARBIAH 2016  
*"Aktif Kreatif Dan Santun Dalam Berorganisasi"*  
 SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN) KUDUS  
 Sekretariat: Jl. Conge Ngembalrejo PO BOX. 51 Kdus. 59322 Hp.085 780 532 461-085



# Sertifikat

Diberikan kepada:

## MAULANA FIRDAUS

Atas partisipasinya Sebagai **PESERTA** dalam acara Diklat Keorganisasian oleh HMJ Tarbiyah 2016  
**STAIN Kudus** dengan tema **"Aktif Kreatif Dan Santun Dalam Berorganisasi"**  
 pada tanggal 04-06 November 2016 Bertempat MWC NU Dawe Kudus

KUDUS, 07 NOVEMBER 2016

Panitia Pelaksana

Ketua HMJ TARBIAH  
 STAIN KUDUS  
 Wot Salm  
 NIM 1310210074

Ketua  
 Sekretaris  
 STAIN KUDUS  
 NIM 1510110164



# Festival Tarbiyah

"Semangat Berkemajuan Menakl Pustak"

HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ) TARBİYAH STAIN KUDUS

## Sertifikat

Nomor : 023/Pan.Fes.Tarb/Sii.05.V/2017

Diberikan Kepada :

MAULANA FIRDAUS

Atas peran sertanya sebagai PANITIA dalam kegiatan Lomba Pelajar Festival Tarbiyah yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Tarbiyah STAIN Kudus pada tanggal 02-05 Mei 2017 di Kampus STAIN Kudus

Kudus, 05 Mei 2017

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Tarbiyah  
STAIN Kudus

Ketua HMJ Tarbiyah  
STAIN Kudus

Ketua Panitia  
Festival Tarbiyah

Sekretaris

M. Usbiyanto, S. Ag., M. Pd  
NIP. 197706082003121001

M. Taqif Nur Aziz  
NIM. 1410110293

Gpdt Priambodo A.  
NIM. 1510310169

Luis Inayati  
NIM. 1410110253

